



V rámci této služby nabízí **Contract Administration** svým zákazníkům správu **mzdové agendy** v souladu se zákoníkem práce, předpisy z oblasti sociálního a zdravotního pojištění, daňovými předpisy, a to v závislosti na individuálních potřebách zákazníka.

Služba StaffPay zahrnuje zejména:

- ▶ výpočet čistých mezd, včetně zúčtování různých forem odměn, benefitů a srážek
- ▶ výpočet odvodů daně z příjmu, sociálního a zdravotního pojištění
- ▶ příprava platebních příkazů
- ▶ příprava zákonných mzdových přehledů a výkazů
- ▶ mzdový reporting dle potřeb zákazníka
- ▶ tisk skrytých výplatních pásek
- ▶ zpracování potvrzení o zdanitelných příjmech a ELDP
- ▶ komunikaci se zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení, finančními úřady, případně dalšími orgány státní správy
- ▶ poradenství v oblasti daně z příjmů (včetně přípravy daňových přiznání), sociálního a zdravotního pojištění, a ostatní mzdové agendy

Každý zákazník, bez ohledu na jeho velikost a počet zaměstnanců, je pro nás velice důležitý a pro každého zákazníka jsme schopni vytvořit takový model spolupráce, který bude odpovídat jeho individuálnímu očekávání, potřebám a možnostem.

Malé a střední firmy nám nejčastěji svěřují správu personální i mzdové agendy. V této souvislosti využíváme jednoduché avšak efektivní IT řešení, díky němuž se stává outsourcing správy personální a mzdové agendy prostřednictvím Contract Administration levnějším než by bylo zajištění této agendy interním způsobem vyžadujícím vybudování vlastního profesionálního HR a mzdového oddělení.

Velkým firmám a korporacím nabízíme správu personální a mzdové agendy s využitím systému mySAP HR, který je jedním z nejkompexnějších a nejpokrokovějších IT řešení dostupných na současném trhu vůbec.

SAP HR

Model spolupráce, který představujeme, umožňuje flexibilní rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi zákazníka a Contract Administration. Integrita procesů realizovaných interně a procesů realizovaných externě je zaručena, přičemž jsou zohledněny aktuální možnosti zákazníka a naše odborné dovednosti. Outsourcing jednotlivých procesů se tak stává nejefektivnějším a nejméně nákladově náročným řešením zajištění správy HR a mzdové agendy.

Naše IT systémy umožňují současný přístup k databázi jak zaměstnancům zákazníka, tak i našim specialistům. Zákazník má tak kdykoli možnost nahlížet a pracovat se svými personálními a mzdovými daty. Na základě požadavku zákazníka jsme schopni zajistit propojení modulu mySap HR s dalšími aplikacemi využívanými zákazníkem, např. účetním systémem, docházkovým systémem nebo globálním HR systémem.

V rámci této služby nabízí **Contract Administration** svým zákazníkům správu **HR agendy** plně v souladu s aktuálními právními předpisy, a to v závislosti na individuálních potřebách zákazníka.

Služba StaffData zahrnuje zejména:

- ▶ vedení personálních složek zaměstnanců
- ▶ přípravu dokumentů v souvislosti se vznikem, změnou a skončením pracovněprávních vztahů
- ▶ registraci / změny v registraci / odhlášení zaměstnanců v rámci systému sociálního a zdravotního pojištění
- ▶ správu zaměstnaneckých benefitů
- ▶ monitorování zákonných termínů v souvislosti s personální agendou
- ▶ zpracování potvrzení o zaměstnání a potvrzení o příjmech
- ▶ zpracování vnitřních mzdových a HR předpisů a dokumentů
- ▶ HR reporting dle potřeb zákazníka
- ▶ komunikaci se zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení, inspektorátem práce, případně dalšími orgány státní správy
- ▶ správa mzdové docházky
- ▶ poradenství v oblasti personální agendy



Contract Administration nabízí služby daňového poradenství v souvislosti se mzdovou a HR agendou, zejména v následujících oblastech:

- ▶ daně z příjmu fyzických osob
- ▶ sociálního zabezpečení
- ▶ zdravotního zabezpečení

Víme, že každý klient se nachází v jiné situaci a daňové poradenství tak pro něj může být přínosem pouze tehdy, pokud je specificky přizpůsobeno aktuální situaci a okolnostem. Nabízíme proto flexibilní služby vždy v závislosti na požadavcích a potřebách našeho klienta. Jsme schopni pokrýt široké spektrum daňových záležitostí, nabídnout praktický a proaktivní přístup a poskytnout tak klientovi poradenství šité na míru.

Služby zahrnují zejména:

- ▶ konzultace s kvalifikovaným daňovým poradcem
- ▶ stanoviska a vyjádření ke specifickým daňovým záležitostem
- ▶ zastupování při komunikaci s finančními orgány statní správy
- ▶ poradenství v oblasti daňových rizik, strategií a praktických řešení
- ▶ příprava a podání daňových přiznání
- ▶ revize daňových dokumentů

Máme za sebou dlouholeté zkušenosti s řešením daňových záležitostí s mezinárodním dosahem a s vytvářením daňových strategií pro mezinárodní, velké i malé podniky.

Contract Administration nabízí také imigrační služby cizincům, kteří přicházejí pracovat do České republiky. V této souvislosti poskytujeme široké spektrum služeb, abychom jim pomohli vyhovět všem imigračním formalitám.

Služby zahrnují zejména:

- ▶ zajištění pracovního povolení
- ▶ zajištění visa
- ▶ zajištění povolení k přechodnému a trvalému pobytu
- ▶ konzultace a asistenci při registraci společnosti
- ▶ zajištění vhodného ubytování pro klienta
- ▶ poradenství v průběhu převozu majetku ze zahraničí a se souvisejícími celními formalitami

Cizinci plánující pobyt na území České republiky za účelem výkonu zaměstnání či podnikání by měli požádat o udělení příslušného povolení k pobytu a zlegalizovat tak svůj pobyt.

Každý cizí státní příslušník pobývajících v České republice by měl zvážit, který typ povolení pro svůj pobyt a působení v České republice potřebuje. Nejčastěji požadovaná povolení jsou:

- ▶ Visa spojená s pracovním povolením. Tento typ povolení vyžaduje, aby žadateli bylo uděleno pracovní povolení k výkonu práce na území České republiky, které lze udělit až na základě rozhodnutí příslušného úřadu práce, že danou pozici nemůže zastávat občan České republiky;
- ▶ Visa za účelem výkonu podnikatelské činnosti. Žadatel může být následně registrován jako statutární orgán právnické osoby v rámci České republiky. Touto právnickou osobou může být např. organizační složka zahraničního podniku, jehož je žadatel zaměstnancem;
- ▶ Rodinná visa. Rodinný příslušník žadatele může získat visum na základě rodinného svazku. Rodinný příslušník žadatele žádá o vydání víza ve stejný den jako žadatel, žádost musí být podložena překladem oddacího listu a dokladem o finančním zajištění. Děti do 15 let se řízení nemusí účastnit osobně;



O nás

Patříme k úzké skupině předních firem poskytujících specializované služby Business Process Outsourcing (BPO) v oblasti správy personální a mzdové agendy. Náš úspěch spočívá v navázání partnerského vztahu s naším zákazníkem, založeným na poskytování služeb té nejvyšší kvality a individuálně přizpůsobených potřebám zákazníka.

S přihlédnutím ke specifickým požadavkům našich zákazníků jsme schopni nabídnout nejrůznější modely spolupráce: velkým podnikům a korporacím zpracování jejich agendy s využitím systému mySAP Human Resources, který je jedním z nejkomplexnějších a nejpokrokovějších IT řešení dostupných vůbec na současném trhu; malé a střední firmy pak mohou využít jednodušší a méně nákladná IT řešení, která však umožňují dosáhnout stejné úrovně poskytovaných služeb.

Velké množství firem z nejrůznějších oborů nám již projevilo svou důvěru a v současné době s nimi spolupracuje více než 100 našich vysoce kvalifikovaných specialistů a to nejen v Praze, ale také ve Varšavě, ve Vratislavi, v Łódži a v Bratislavě, kde má naše společnost zastoupení.

Nabízíme řešení zejména zaměstnavatelům, kteří chtějí soustředit svou pozornost na strategické řízení firmy, věnovat co nejmenší množství času a zdrojů administrativě spojené se správou personální a mzdové agendy, ale zároveň chtějí mít jistotu, že tato agenda je spravována s řádnou péčí, včas a plně v souladu s neustále se měnící českou legislativou.

Svěření správy HR a mzdové agendy nezávislé specializované společnosti, jakou Contract Administration bezesporu je, je celosvětově využívaným a osvědčeným řešením, které umožňuje společností významně zefektivnit náklady spojené se zajištěním této agendy. Personální a mzdová agenda, přestože je sama o sobě nesmírně důležitá, není klíčová pro zvýšení konkurenceschopnosti a upevnění pozice společnosti na trhu. Je důležité si uvědomit, že efektivní využití zdrojů vede ke snížení nákladů a umožňuje tak přístup k těm nejmodernějším IT řešením a využití služeb těch nejzkušenějších profesionálů, jejichž služby, v případě, že by se stali přímo zaměstnanci společnosti, by nemusely najít své ekonomické opodstatnění.

Společnost Contract Administration nabízí následující služby:

- ▶ Správa HR agendy - StaffData
- ▶ Správa mzdové agendy - StaffPay
- ▶ Imigrační služby
- ▶ Služby daňového poradenství

Kontakt:

Česká republika

Hybernská 32/1271
110 00 **Praha 1**
T: +42 02 21 111 611
F: +42 02 21 111 612
E: ca.prague@ca-staff.eu

Slovenská republika

Grösslingová 45
811 09 **Bratislava**
T: +421 2 54 630 457
F: +421 2 54 645 032
E: ca.bratislava@ca-staff.eu

Polsko:

ul. Królewska 27
00-060 **Warszawa**
T: +48 (22) 653 3644
F: +48 (22) 827 6915
E: contact@ca-staff.eu

ul. Św. Antoniego 15
50-073 **Wrocław**
T: +48 (71) 344 3495
F: +48 (71) 344 4591
E: contact.wroclaw@ca-staff.eu

ul. Niciarniana 2/6
92-208 **Łódź**
T: +48 (42) 671 8560
F: +48 (42) 671 8561
E: ca.lodz@ca-staff.eu